



СОФИЙСКА ОПЕРА И БАЛЕТ

*1000, гр. София, бул. „Дондуков“ №30, тел.: 02/987 70 11, факс: 02/987 79 98
www.operasofia.bg, e-mail: office@operasofia.bg*

*подписът е заличен на основание Общия регламент
за защитата на личните данни*

УТВЪРДИЛ:.....

АКАД. ПЛАМЕН КАРТАЛОВ

Директор на Софийска опера и балет

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В

ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА,

ВЪЗЛАГАНА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА,

С ПРЕДМЕТ:

**„ТЕХНИЧЕСКО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ С
ПРОФЕСИОНАЛНА ОСВЕТИТЕЛНА ТЕХНИКА НА
ПРЕДСТАВЛЕНИЕТО НА МЮЗИКЪЛА „МАММА МΙΑ“,
ПОСТАВЯН ОТ СОФИЙСКА ОПЕРА И БАЛЕТ НА
СЦЕНАТА НА АНТИЧЕН ТЕАТЪР – ПЛОВДИВ“**

гр. София, 2019 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

- 1. Възложител и административни данни*
- 2. Обект и предмет на обществената поръчка*
- 3. Цел на възлагането*
- 4. Правно основание за възлагане на обществената поръчка*
- 5. Финансов ресурс и максимално допустима пределна стойност за изпълнение на обществената поръчка. Мотиви за избора на процедурния ред за възлагане на обществената поръчка.*
- 6. Финансиране и начин на плащане*
- 7. Достъп до Документацията за участие в обществената поръчка*
- 8. Разяснения по условията на възлагането*
- 9. Обмен на информация между Възложителя и Участниците*

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

- 1. Обхват на дейностите, предмет на възлагане*
- 2. Периоди на изпълнение*
- 3. Място на изпълнение*

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

- 1. Общи изисквания*
- 2. Изисквания към личното състояние*
- 3. Критерий за подбор, включващ минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност*
- 4. Критерий за подбор, включващ минимални изисквания за икономическо и финансово състояние*
- 5. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите и професионални способности на Участниците*

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

- 1. Условия за валидност*
- 2. Съдържание на офертата*
- 3. Изисквания към комплектуването на офертата*

РАЗДЕЛ V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

- 1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите. Избор на Изпълнител*
- 2. Сключване на договор за възлагане на изпълнението*

РАЗДЕЛ VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

РАЗДЕЛ VII. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

- 1. Други изисквания*
- 2. Етични клаузи*

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител и административни данни

На основание чл. 5, ал. 2, т. 13 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Възложител на настоящата обществена поръчка, провеждана по реда и при условията на Глава 26^{та} от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява, е **ДИРЕКТОРЪТ НА СОФИЙСКА ОПЕРА И БАЛЕТ**.

Административният адрес на Софийска опера и балет е: гр. София – 1000, бул. „Дондуков“ №30, тел. 02/800 63 53, факс: 02/987 79 98.

Интернет адрес: www.operasofia.bg, **e-mail:** office@operasofia.bg.

2. Обект и предмет на обществената поръчка

Обект на възлагане: *Предоставяне на услуги, по смисъла на чл. 3 ал. 1 т. 3 от Закона за обществените поръчки.*

Предметът на обществената поръчка е *„Техническо обезпечаване с професионална осветителна техника на представлението на мюзикъла „МАММА МΙΑ“, поставян от Софийска опера и балет на сцената на Античен театър – Пловдив“.*

Пълното описание, обхвата на възлаганите услуги, както и условията и изискванията за изпълнението на дейностите от предмета на възлагане, са подробно разписани в настоящите Указания, Техническата спецификация (Раздел II по-долу) и останалите части от Документацията за участие.

3. Цел на възлагането

Поставената от Възложителя за реализиране с възлагането на дейностите, обект на настоящата обществена поръчка основна цел, е да бъде избран независим Изпълнител, притежаващ професионална квалификация, практически опит и експертиза в областта на техническото обезпечаване на културни събития, спектакли и мероприятия, посредством отдаването под наем на осветителна техника и оборудване и осигуряване на експертен технически екип за тяхното използване, поддържане и съхранение, вкл. и за обезпечаване на съответното културно събитие, на който Изпълнител да бъде възложено осъществяването на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка.

Целеният за постигане от Възложителя краен резултат от изпълнението на обществената поръчка в пълния ѝ обем, е максимално професионално и безпроблемно реализиране на едно от водещите събития от културната програма на Софийска опера и балет – мюзикълът „МАММА МΙΑ“.

4. Правно основание за възлагане на обществената поръчка

Възложителят обявява настоящата обществена поръчка на основание чл. 187, ал. 1, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

Спрямо условията за провеждане на обществената поръчка, нерегламентирани в настоящите Указания, включената като част от тях Техническа спецификация (Раздел II по-долу) и цялостната Документация за участие, се прилагат разпоредбите на Глава 26^{та} (двадесет и шеста) от ЗОП, Глава 9^{та} (девета) от Правилника за прилагането му, както и относимите национални и международни нормативни актове (законови и подзаконови), съобразно спецификите на отделните услуги по техническо обезпечаване на събитието, включени в обхвата на възлагане с настоящата поръчка, включително и тези, важими за различните хипотези на участие на конкретни стопански субекти – местни и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, спрямо административно-правната уредба,

правосубектността и техническите възможности на които лица са от значение релевантните и приложими нормативни разпоредби, регистрационни и лицензионни режими.

Възлагането на настоящата обществена поръчка се основава на принципите на публичност и прозрачност, на свободна конкуренция, пропорционалност, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможност за участие на всички български или чуждестранни физически, юридически лица и техни Обединения, както и на всички други образувания, отговарящи на изискванията на Възложителя, обективирани в комплекса от документи, приложени към Обявата за събиране на оферти.

5. Финансов ресурс и максимално допустима пределна стойност за изпълнение на обществената поръчка. Мотиви за избора на процедурния ред за възлагане на обществената поръчка

Съобразно направените предварителни разчети на бюджета, необходим за изпълнение на дейностите, включени в обхвата на настоящата обществена поръчка, **максималният разполагам финансов ресурс на Възложителя** за реализиране на дейностите, предмет на възлагане, е в размер на **40 000 лв. (четиридесет хиляди лева), без вкл. ДДС** или **48 000 лв. (четиридесет и осем хиляди лева), с вкл. ДДС**.

!!! Посочената стойностно лимитирана сума, планирана за разходване от Възложителя и предвидена за финансиране на подлежащите на изпълнение услуги по техническото обезпечаване, предмет на възлагане с обществената поръчка **е крайна за Възложителя**, респ. **максимална пределна стойност по отношение подаваните от Участниците оферти.**

Предлаганата от отделните Участници цена за изпълнение на дейностите от обхвата на възлагане **не може да надхвърля** горепосочената максимална стойност на поръчката.

!!! Оферти, надхвърлящи оповестената максимално допустима/пределна стойност за изпълнението на обществената поръчка ще бъдат предложени за отстраняване на основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, поради несъответствие с така поставеното условие на Възложителя.

Предвид изложеното и при съблюдаване нормата на чл. 21, ал. 1 от ЗОП (субсидиарно приложима на основание чл. 195 от ЗОП), определяща по отношение на конкретния ред за възлагане на обществената поръчка е нейната прогнозна стойност, поради което и процедурния ред за провеждане на настоящето възлагане е определен именно при спазване на посочената, приложима законова разпоредба.

Основавайки се на цитираното нормативно изискване, отчитайки едновременно с това и посочения максимално допустим разполагам финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, приложимият ред за възлагане е този, регламентиран в разпоредбата на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, съобразно която, когато планираната за провеждане обществена поръчка за услуги е в размер, попадащ в стойностните прагове от 30 000 лв. (тридесет хиляди лева) до 70 000 лв (седемдесет хиляди лева), без вкл. ДДС, **възлагането на дейностите се извършва по предвидения в Закона формален ред на събиране на оферти, посредством публикуване на Обява на Профила на купувача, по смисъла на чл. 187, ал. 1 от ЗОП.**

6. Финансиране и начин на плащане

Финансовите средства за изпълнението на комплекса от дейности, включени в предметния обхват на настоящата обществена поръчка са осигурени от бюджета на Софийска опера и балет, в качеството му на второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

Всички плащания по договора, сключен за изпълнението на дейностите, предмет на обществената поръчка ще се извършват от Възложителя по банков път, по посочена от Изпълнителя банкова сметка, в следния порядък:

(1) авансово плащане, в размер на 50 % от стойността на възлагането - в срок до 3 (три) календарни дни, считано от подписването на договора за обществена поръчка;

(2) окончателно плащане, в размер на остатъчната стойността на договора - в срок до 10 (десет) календарни дни след приключване на дейностите по обезпечаване на провежданото събитие, както и на дейностите по демонтаж на техниката и оборудването и представяне на следните документи:

- двустранно подписан от представители на двете страни Констативен протокол, удостоверяващ изпълнението на възложените дейности, без забележки по изпълнението;

- оригинална фактура за дължимата сума, изготвена при спазване изискванията на Закона за счетоводството и Закона за ДДС.

7. Достъп до Документацията за участие в обществената поръчка

На основание чл. 24, ал. 1 от ППЗОП, във връзка с чл. 36а, ал. 1, т. 9 от ЗОП, обявите за събиране на оферти, както и информацията за възлагането на обществената поръчка по този процедурен ред, предвиден в ЗОП, се публикуват в Профила на купувача на Възложителя.

В съответствие и в изпълнение разпоредбата на чл. 23 от ППЗОП, Възложителят осигурява неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до всички, относими към настоящето възлагане документи, публикувайки ги на поддържания от него „Профил на купувача“, представляващ обособена част от Интернет страницата на Софийска опера и балет, на следния електронен адрес: www.operasofia.bg/za-nas/profil-na-kupuvacha.

Документацията за участие е безплатна и всеки потенциален Участник може да я изтегли от „Профила на купувача“ на посочения Интернет адрес, за да изготви своята оферта.

8. Разяснения по условията на възлагането

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, обективирани в настоящите Указания, Обявата за събиране на оферти и останалите документи и образци, приложени като неразделна част от нея, направено до 3 (три) дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят предоставя писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на „Профила на купувача“ на посочения по-горе електронен адрес (www.operasofia.bg/za-nas/profil-na-kupuvacha), най-късно на следващия работен ден след постъпване на запитването, като в тях (разясненията) не се посочва лицето, отправило искането.

Разясненията няма да се използват за въвеждане на промени в условията на поръчката.

Съобразно чл. 33, ал. 3 от ЗОП, субсидиарно приложим на основание чл. 195 от ЗОП, Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след изтичане на посочения 3-дневен срок.

9. Обмен на информация между Възложителя и Участниците

Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на поръчката се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на тази информация.

Комуникацията между Възложителя и Участниците се осъществява на български език.

!!! Всички комуникации и действия на Възложителя и на Участниците, свързани с настоящата поръчка, следва да са в писмен вид. Възложителят и неговите служители не могат да дават обвързващи разяснения по телефона.

**** По смисъла на §2, т. 33 от ДР на ЗОП, „писмен“ или „в писмена форма“ е „всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства“.*

Обменът на информация ще се извършва по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги или чрез комбинация от тези средства, по избор на Възложителя. При комуникации по факс, наличието на потвърждение от факс апарата се приема за меродавно доставяне на съобщението и достигането му до Участника.

Всички комуникации насочени от Участниците до Възложителя трябва да са с посочено наименование на Участника, имената на съответното лице за контакт във връзка с поръчката и коректно представени актуални данни за комуникация (адрес, факс, телефон, електронна поща).

При отчитане на горното, обменът на информация между Възложителя и Участниците ще се извършва по следния начин:

✓ Подаването на оферти се извършва само чрез деловодството на Софийска опера и балет лично или чрез пощенска/куриерска пратка с платена от подателя обратна разписка;

✓ Искания от Участници на разяснения преди подаване на офертите се извършват по пощата – с препоръчано писмо с обратна разписка и/или чрез съобщение на посочения в Обявата за събиране на оферти факс или електронна поща на Възложителя;

✓ Отговори от Възложителя на искания за разяснения по Документацията, постъпили преди подаване на офертите се публикуват в Профила на купувача на Софийска опера и балет.

✓ Искания от страна на комисията за разяснения или допълнителни документи, отправени до Участниците се връчват лично срещу подпис на лицето представляващо Участника или на изрично упълномощено от него лице, след представяне на оригинал на заверено пълномощно; по пощата – с препоръчано писмо с обратна разписка и/или по факс и се публикуват в Профила на купувача.

Възложителят уведомява всеки Участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие, в тридневен срок от издаването му. Решенията се изпращат: (1) на адрес, посочен от Участника: на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка; (2) по факс.

Когато информацията не е получена от Участника по някой от посочените начини, Възложителят ще публикува съобщение до него в Профила на купувача в деня, в който е узнал за това обстоятелство. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на Участниците на информация в хода на провеждане на поръчката, както и при сключването на договора за изпълнението ѝ, Възложителят може да постави изисквания за защита на информация с конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

Участниците също могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато Участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация няма да бъде разкривана от Възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Обхват на дейностите, предмет на възлагане

В изпълнение на обществената поръчка, предмет на възлагане, определеният Изпълнител следва да осъществи дейности, изразяващи се в следното:

1.1. Осигуряване на осветителна техника и оборудване за обезпечаване представлението на мюзикъла „МАММА МΙΑ“, поставян от Софийска опера и балет на сцената на Античен театър - Пловдив, отговарящи на следните минимални характеристики:

Позиция	Вид на техниката и оборудването	Минимални изисквания, технически параметри и функционални характеристики	Количество
1.	Мувингхед spot wash	Мин. 700W метало-халогенна лампа, регулиране на ъгъла в минимален диапазон 11° - 55°, СМУ цветосмесителна система, линейно регулиране на цветната температура, колело с мин. 8 цвята	10 бр.
2.	Мувингхед spot прожектор	Мин. 1200W метало-халогенна лампа, регулиране на ъгъла в минимален диапазон 13° - 28°, СМУ цветосмесителна система, линейно регулиране на цветната температура, колело с мин. 64 цвята, мин. 2 колела с по мин. 5 ротационни гобоса, ротационна призма, ирис диафрагма, механичен димер и стробоскопичен ефект.	6 бр.
3.	Мувингхед wash прожектор	Мин. 1200W метало-халогенна лампа, сменяеми предни леци - микро-френелова, френелова, РС, регулиране на ъгъла, СМУ цветосмесителна система, линейно регулиране на цветната температура, мин. 2 колела с по мин. 4 цвята, механичен димер, механичен стробоскопичен ефект.	4 бр.
4.	Мувингхед бийм прожектор	Мин. 1500W метало-халогенна лампа, минимален ъгъл не по-голям от 4°, колело с мин. 14 цвята, колело с мин. 14 статични гобоса, ротационна призма, фрост филтър, регулируем фокус, механичен димер.	2 бр.
5.	Светодиодна вана	Мин. 90 бр. отделни светодиоди с мощност мин. 2.5W, светлинен поток мин. 9000 лумена, RGBWA цветосмесване, сменяеми оптики 5°, 15°, 30°, 50°, независими от цветовете електронен димер и електронен стробоскопичен ефект.	8 бр.

6.	Профилен прожектор	За 2500W халогенна лампа, цокъл G22, регулиране на ъгъла в минимален диапазон 10°-22°, 4 ножа с механизъм за заключване.	4 бр.
7.	Следач	Мин. 1200W метало-халогенна лампа, регулиране на ъгъла в минимален диапазон 9°-15°, механичен димер, ирис диафрагма с пълен блекаут, дифузионен филтър, касета за смяна на мин. 6 цвята, отделен СТО филтър.	2 бр.
8.	Осветление за публиката, дежурно и работно осветление за сцената и около сцената		1 бр.

1.2. Монтаж, пускане и настройка на техниката, включително алуминиеви ферми и окачване, димери, кабели, ел. табла и др. и последващ демонтаж, както и транспорт и съответно необходимата за изпълнение на дейностите техника и механизация.

1.3. Осигуряване на квалифициран експертен технически екип, ангажиран в изпълнението на възлаганите дейности за целия период на договора.

Всеки Участник трябва да посочи в Предложението си за изпълнение на поръчката конкретно предлаганото от него време за реакция при възникнал проблем в техниката и оборудването и/или отделни техни компоненти (в часове, считано от уведомяването за констатиране на проблема).

Изпълнителят е задължен да отстранява за своя сметка всички появили се дефекти в техниката и оборудването в периода на действие на договора за изпълнение на обществената поръчка.

2. Периоди на изпълнение

Срокът за изпълнение на дейностите от обхвата на настоящата поръчка е **в периода от 00:00 ч. на 09.09.2019 г. до 24:00 ч. на 11.09.2019 г.**, като:

- доставката и монтажа на осветителната техника и оборудване следва да се извършат в периода **от 00:00 ч. на 09.09.2019 г. до 08:00 ч. на 10.09.2019 г.**;

- дейностите по обезпечаване провеждането на репетициите и представлението с квалифициран експертен технически екип подлежат на изпълнение в периода **от 09:00ч. до 24:00 ч. на 10.09.2019 г.**;

- дейностите по демонтаж на техниката и оборудването следва да се изпълнят **от 00:00 ч. до 24:00 ч. на 11.09.2019 г.**

3. Място на изпълнение

Мястото на представлението, техническото обезпечаване на което е предмет на настоящето възлагане, е Античен театър - Пловдив.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания

В провежданата от Директора на Софийска опера и балет обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни Обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейности, идентични или сходни с тези на настоящето възлагане, съгласно законодателството на

държавата, в която е установено и което отговаря на условията, регламентирани в ЗОП, ППЗОП, одобрените и утвърдени от Възложителя изисквания в Обявата по чл. 187, ал. 1 от ЗОП, настоящите Указания и останалите приложения, неразделна част от Обявата за събиране на оферти.

!!! Пояснение: *Съобразно разпоредбата на §2, т. 15 от ДР на ЗОП „Законодателството на държавата, в която Участникът е установен“ е:*

а) за физически лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;

в) за Обединенията и други образувания, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени“.

Всеки Участник има право да представи **само една оферта**, включваща изпълнението на всички дейности от предмета на възлагане.

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на възлагането на обществени поръчки изключително формален характер, като всяко нарушение на нормативно регламентирани процедурни правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на дейностите, предмет на възлагане, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя.

Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на вероятността предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на Възложителя да бъде отстранено от участие по изключително формални причини, налага Участниците да се придържат точно към обявените от Възложителя изисквания и правилата на приложимата и относима нормативна уредба, което условие по същество транспонира императива на чл. 101, ал. 5 от ЗОП.

Представянето на оферта за участие в настоящата обществена поръчка, обвързва всеки Участник с приемането на всички изисквания и условия за участие, утвърдени в настоящите Указания и останалите приложения към Обявата по чл. 187, ал. 1 от ЗОП, при спазване на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му, във връзка с което е предвидено и представяне на съответни декларации, ангажиращи Участника да спазва стриктно изискванията на Възложителя. Поставянето на различни от тези условия и правила от страна на Участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

1.1. Изисквания при участие на неперсонифицирани лица (Обединения)

В случай, че Участникът е Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, следва да се представи копие от документ (споразумение или договор/учредителен акт/друг приложим документ) за създаване на Обединението.

В хипотеза, че Обединението е регистрирано преди датата на подаване на офертата за участие в настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ номера му и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която Участникът е установен, както и адрес, включително електронен – за кореспонденция при провеждането на поръчката.

Конкретният документ за създаване на Обединението за участие в настоящето възлагане (или допълнително споразумение към предходен договор, с който е учредено вече съществуващо неперсонифицирано Обединение), следва да бъде представен в заверено копие, като в текста му следва да се съдържа идентифициране на: (1) Партньорите в него, с пълните им юридически наименования и регистрационни данни (ЕИК, БУЛСТАТ и др.) - в случай, че са юридически лица, **или** с личните им данни, ако Партньор/и е/са физическо/и лице/а; (2) Партньорът, който представлява Обединението за целите на обществената поръчка; (3) Възложителя; (4) обществената поръчка, за участие в която са се обединили Партньорите.

Когато Участник в обществената поръчка е вече създадено Обединение се допуска представянето на копие на документа за създаването му, в хипотеза, че съдържа изискуемите в ППЗОП и от Възложителя реквизити.

Ако Обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят идентифицираща ги информация, в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени.

Ползвайки се от правната възможност, предоставена му с разпоредбите на чл. 37, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП, Възложителят изисква в съответния документ за създаване на Обединението или анекс към подобен документ, да се съдържат клаузи, които гарантират, че:

(1) между Партньорите/членовете на Обединението е уговорена солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;

(2) конкретно за настоящата обществена поръчка са определени:

а) правата и задълженията на Партньорите/членовете на Обединението;

б) разпределението на отговорността между Партньорите/членовете в състава му;

в) дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на обществената поръчка.

!!! В случай, че в съответния документ за създаване на Обединението или в анекс към подобен документ не е посочено разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предмет на възлагане (разпределението на отговорността на всеки от тях и/или на дейностите от предмета на възлагане, които всеки реално ще изпълнява), се представя документ, подписан от лицата в Обединението, в който задължително се посочва изискуемото разпределение.

✓ *Срокът на Обединението трябва да е най - малко за времето, за което ще бъдат изпълнявани дейностите, предмет на възлагането.*

✓ *На основание чл. 37, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, Участниците в Обединението трябва да определят Партньор, който да го представлява пред Възложителя и третите лица за целите на обществената поръчка.*

В хипотеза, че в документа за създаване на Обединението (анекса към подобен документ), не е посочен Партньорът, който представлява членовете в Обединението, следва да се представи и документ, подписан от всеки един от тях, в който се посочва представляващият Партньор.

В случай, че определеният за представляващ Обединението Партньор е юридическо лице, следва да се посочи (в документа за създаване на Обединението или по друг начин) и физическото лице, което има правата да осъществява представителството.

За физическо лице, представляващо и подписващо Обединението ще се счита лицето (лицата), определено по посочените по-горе начини, освен ако изрично не е заявено друго решение на Партньорите.

Лицето, определено за представляващ на Обединението следва да има вменени правомощия да изпълнява всички действия от името на всички Партньори в Обединението по време на провеждане на настоящата обществена поръчка и след това, по време на възлагане на изпълнението, вкл. да получава съобщения и да изпраща документи и разяснения на Възложителя, да сключи договора за изпълнение, да приема и да изпраща съобщения от/на Възложителя във връзка с изпълнението на договора, възложен на Обединението, да издава фактури, да приема плащания и др.

✓ *Не се допускат промени в състава на Обединението след подаването на офертата и за целия период на действие на договора за изпълнение.*

Когато в офертата не е приложено копие от документ, с който да се удостоверява създаването на Обединението и да е видно спазването на всички горепосочени условия, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти ще го изиска на основание чл. 97, ал. 5 от ППЗОП.

Когато и след спазването и прилагането на процедурния ред по чл. 97, ал. 5 и в срока, посочен в същата тази норма от ППЗОП не бъде представен конкретния документ за

създаване на Обединението, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на Обединението се е променил след подаването на офертата – Участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка (правно основание, за което последващо действие на Възложителя дава разпоредбата на чл. 107, т. 1 от ЗОП).

Участникът няма да бъде отстранен от настоящата обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или Партньорите/членовете в Обединението имат право да осъществяват дейностите, предмет на поръчката в държавата членка, в която са установени.

Възложителят, с оглед предоставената му с чл. 10, ал. 2, изр. първо, предл. второ от ЗОП правна възможност **не поставя условие и няма изискване за създаване на юридическо лице**, в случай, че избраният за Изпълнител участник е Обединение от физически и/или юридически лица, *но договорът за възлагане на обществената поръчка, на основание чл. 70 от ППЗОП ще се сключи **след** като определеното за Изпълнител неперсонифицирано лице, представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която Обединението е установено.*

!!! При участие в настоящата обществена поръчка, едно физическо или юридическо лице може да бъде Партньор само в едно Обединение.

!!! Лице, което участва в Обединение, не може да представя самостоятелна оферта за участие.

1.2. Изисквания при участие с ползване на Подизпълнител/и

В съответствие с разпоредбата на чл. 66, ал. 1 от ЗОП, Участниците следва да заявят дали за изпълнение на поръчката ще ползват Подизпълнител/и, като в офертата си следва да посочат конкретния/ните Подизпълнител/и и дела от поръчката, който ще му/им възложат.

Съобразно определението, съдържащо се в нормата на §2, т. 34 от ДР на ЗОП, „Подизпълнител“ е трето лице, което е дало съгласие да изпълни определен дял от предмета на обществената поръчка.

Когато Участник предвижда ползването на Подизпълнител/и при изпълнение на поръчката, той трябва да представи в офертата си доказателство/а за поетите от Подизпълнителя/ите задължения - попълнена от него декларация по обр. №7 **и** съответна декларация по обр. №8 за всеки отделен подизпълнител.

!!! Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, едновременно с което по отношение на тях не трябва да са налице едно или повече от основанията за отстраняване, обективирани в т. 2 по-долу.

Възложителят ще се ползва от правната си възможност (предоставена му с нормата на чл. 66, ал. 4 от ЗОП) да изисква замяна на Подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълнява, или ако за него са налице основания за отстраняване от участие поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Участникът, определен за Изпълнител сключва договор за подизпълнение с Подизпълнителя/Подизпълнителите, посочени в офертата.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, с изключение на случаите на доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Изпълнителят уведомява Възложителя за всички промени в предоставената информация във връзка с ползвания/ните от него Подизпълнител/и, настъпили в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на Подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска **при необходимост**, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия Подизпълнител не са налице основанията за отстраняване;
- новият Подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният Подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на Подизпълнител, Изпълнителят представя на Възложителя копие на договора с новия Подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията на чл. 66, ал. 14 от ЗОП, в срок до три дни от неговото сключване.

!!! Независимо от възможността за използване на Подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

!!! Лице, което е дало съгласие и фигурира като Подизпълнител в офертата на друг Участник не може да представя самостоятелна оферта за участие в обществената поръчка.

!!! Всеки Подизпълнител представя отделни, относими за самия него декларации, попълнени, по утвърдените за целите на настоящето възлагане декларации по обр. №2, №3, №4, №12 и №13, а в зависимост от вида на дейностите от обхвата на поръчката, които ще изпълнява - и декларации №5 и №6 (която от тях е приложима).

1.3. Използване капацитета на Трети лица

По отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионални способности, Участниците могат конкретно за настоящата обществена поръчка **да се позоват на капацитета на Трети лица**, независимо от правната връзка между тях.

Съгласно легалната дефиниция, съдържаща се в текста на §2, т. 55а, Трето лице е всяко лице, различно от Участника.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, утвърдени в т. 5.2. по-долу, Участниците могат да се позоват на капацитета на Трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

!!! Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които Участникът се позовава на техния капацитет и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване, поставени в т. 2 по-долу. В противен случай Възложителят ще изиска от Участника да замени посочено от него Трето лице, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

В случай, че Участник се позовава на/и/ще ползва капацитета на Трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от Третите лица задължения - под формата на декларация по обр. №10.

Условията, касаещи ползването на капацитета на Трети лица са относими и когато Участникът е Обединение от физически и/или юридически лица.

!!! В хипотеза, че Участник се позовава на капацитета на Трето лице за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние (т. 4. по-долу на настоящия Раздел), същите ще се считат от Възложителя за солидарно отговорни за изпълнението на поръчката, предмет на настоящето възлагане.

!!! Всяко Трето лице представя отделни, относими за самото него декларации, попълнени по утвърдените за целите на настоящето възлагане образци №2, №3, №12 и №13, а в зависимост от капацитета/ресурсите, които то ще предостави на Участника за целите на изпълнението на настоящата поръчка - и декларации от №4 до №6 (ако и която от тях е приложима).

1.4. Условия за участие на клон на чуждестранно лице

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен Участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

2. Изисквания към личното състояние

Всеки от Участниците трябва да съобрази и да докаже съответствие със следните изисквания за лично състояние, **нормативно установени с разпоредбата на чл. 54, ал. 1 от ЗОП**, а именно:

2.1. Основания, наличието на които води до отстраняване от участие в настоящата обществена поръчка

Не може да участва във възлагането на обществената поръчка физическо или юридическо лице, съответно **Възложителят ще отстрани всеки Участник, за когото е налице едно или повече от следните обстоятелства:**

2.1.1. Лицето (лицата), което/които представлява/т Участника:

2.1.1.1. е осъдено/са осъдени с влязла в сила присъда за:

- тероризъм по чл. 108а от НК,
- трафик на хора и детски труд по чл. 159а – 159г от НК,
- престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от НК,
- престъпление против младежта по чл. 192а от НК,
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК,
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК,
- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система чл. 253 – 260 от НК,
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК,
- участие в организирана престъпна група по чл. 321, 321а от НК и
- престъпление против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс,

2.1.1.2. е осъдено/са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1.1., в друга държава членка или трета страна;

2.1.1.3. за което/които е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

***** „Конфликт на интереси“** по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки *„е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка“*.

2.1.2. По отношение на самия Участник е налице някое от следните обстоятелства:

2.1.2.1. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на Участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

!!! Пояснение: Изискването не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.1.2.2. за когото е налице неравнопоставеност, в хипотезите на чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.2.3. за когото е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.2.4. за когото е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или ал. 3, чл. 63, ал. 1 или ал. 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен.

!!! Пояснения:

(1) При подаването на офертата си, Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП (т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.3.) и по чл. 54, ал. 1, т. 3 – т. 6 от ЗОП (т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.4) с декларации по образец на Възложителя – обр. №2 и обр. №3.

(2) Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП, изброени в т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.3. по-горе, в съответствие с чл. 192, ал. 2 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват Участника.

(3) В случаите, в които Участникът се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.3. се отнасят и за това физическо лице.

(4) Когато Участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – т. 6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

!!! В хипотеза, че Участникът е посочил, че ще използва Подизпълнител/и, или се позовава на капацитета на Трети лица за доказване на съответствие с критериите за подбор, всяко от тези лица представя отделни декларации, които съдържат горепосочената информация.

Когато Участникът е Обединение от физически и/или юридически лица, условията на т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.3. и на т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.4. се доказват за всеки член на Обединението, посредством представяне на декларации по образец №2 и №3 от всеки от Партньорите в състава му.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.4., относими към Участник - Обединение, което не е юридическо лице, представляващият Обединението подава изискуемите декларации за тези обстоятелства.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на Участника и които, съобразно нормата на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП се представят преди

подписване на договора за обществена поръчка, са конкретно определените в чл. 58, ал. 1, т. 1 – т. 3 от ЗОП, а именно:

- за обстоятелствата по т. 2.1.1.1. - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по т. 2.1.2.1. - Удостоверение от органите по приходите и Удостоверение от Общината по седалището на Възложителя и на Участника;
- за обстоятелството по т. 2.1.2.4. – Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Когато Участникът, избран за Изпълнител (вкл. и Партньор в Обединение - определено за Изпълнител), е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен. В случаите, в които в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства, или когато документите не включват всички обстоятелства, Участникът/съответния Партньор в Обединение, определен за Изпълнител, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение се представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

2.2. Прилагане на основанията за отстраняване

Основанията за отстраняване, посочени от т. 2.1.1.1. до т. 2.1.2.4. се прилагат, когато са възникнали преди или по време на провеждане на настоящата поръчка.

Възложителят ще отстрани и Участник - Обединение от физически и/или юридически лица, когато по отношение на член на Обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т. 2.1.1.1. – 2.1.1.3 и/или по т. 2.1.2.1. - 2.1.2.4.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизане в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т. 2.1.1.1. и т. 2.1.1.2., освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

б) три години от датата на:

- влизането в сила на решението на Възложителя, с което Участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по т. 2.1.2.3., предл. първо;

- влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по т. 2.1.2.4., освен ако в акта е посочен друг срок.

2.3. Мерки за доказване на надеждност

В случай, че за Участник е налице някое от посочените от т. 2.1.1.1. до т. 2.1.2.4. по-горе основания за отстраняване, същият има правото да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират надеждността му, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За целта Участникът може да докаже, че:

2.3.1. е погасил задълженията си по т. 2.1.2.1., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.3.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.3.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

2.3.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

В случай, че с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, Участникът е лишен от

правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, той **няма право да използва предвидените мерки за доказване на надеждност** по чл. 56, ал. 1 от ЗОП за времето, определено с присъдата или акта.

!!! Когато за Участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 – т. 7 от ЗОП и преди подаване на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност, като част от представяните от него документи за участие **се прилагат и доказателства за конкретно предприетите мерки.**

Участникът доказва надеждността си с представянето на следните документи:

- по отношение на обстоятелствата по т. 2.3.1., т. 2.3.2. и т. 2.3.4. – документ за извършеното плащане, или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване, или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения, или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение;

- по отношение на обстоятелствата по т. 2.3.3. – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.4. Други основания за отстраняване

Освен на основанията по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.3. и т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.4., Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка и:

2.4.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор, утвърдени от Възложителя в т. 4 и т. 5 по-долу на настоящия Раздел,

2.4.2. Участник, който не изпълни друго условие, утвърдено в Обявата по чл. 187, ал. 1 от ЗОП, или в останалите части на Документацията за участие;

2.4.3. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съобразно приложение № 10 от ЗОП;

2.4.4. Участник, който не е представил в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – ал. 5 от ЗОП (в приложимите случаи);

2.4.5. Участници, които са свързани лица.

*** „Свързани лица“ по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, субсидиарно приложими на основание §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са: (1) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; (2) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; (3) лицата, които съвместно контролират трето лице; (4) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съвзвръстна линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително“.

„Контрол“ е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

!!! Липсата на обстоятелството на свързаност се декларира чрез попълването на декларация по образец №11.

2.4.6. Участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

2.5. Специфични основания за изключване:

2.5.1. Не може да участва в обществената поръчка пряко или косвено и физическо или юридическо лице, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от такова Дружество лица, включително и чрез граждански дружества/неперсонифицирани обединения, в които участва Дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

2.5.2. Не може да участва в обществената поръчка пряко или косвено и физическо или юридическо лице, за което са налице забраните по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

!!! Липсата на обстоятелства по т. 2.5.1. и т. 2.5.2. се декларира чрез попълването на декларации по обр. № 12 и №13.

3. Критерий за подбор, включващ минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Възложителят **няма и не поставя** минимални изисквания към Участниците за наличие на годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност като критерий за подбор в настоящето възлагане.

4. Критерий за подбор, включващ минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

Всеки Участник в обществената поръчка трябва да докаже наличие на съответствие със следното минимално изискване за икономическо и финансово състояние, а именно:

През последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, е реализирал **минимален оборот в сфера, попадаща в обхвата на поръчката**, в размер на **не по-малко от 80 000 лв. (осемдесет хиляди лева)**.

!!! Пояснения:

(1) Под „**оборот в сфера, попадаща в обхвата на поръчката**“ ще се приема оборота от изпълнение на дейности по техническо обезпечаване с осветителна техника провеждането на културни събития и/или музикални представления и спектакли на открито.

(2) Съгласно §2, т. 67 от ДР на ЗОП „**оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката**“ е сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадаща в обхвата на обществената поръчка. „**Годишен общ оборот**“ е сумата от нетните приходи от продажби по смисъла на Закона за счетоводството (§2, т. 66 от ДР на ЗОП).

!!! Доказване: Съответствието си с поставеното минимално изискване, Участникът доказва с представянето на **Справка-декларация за реализирания от него оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката (с предметен обхват, дефиниран по-горе) – по обр. № 4.**

!!! Данните за оборота трябва да обхващат последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която Участникът е създаден или е започнал дейността си.

За Участник – чуждестранно лице, оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута, в лева към датата на подаване на офертата.

!!! Пояснения:

(1) Когато по основателна причина Участник не е в състояние да представи изискваните от Възложителя документи за доказване на съответствие с условието по-горе, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

(2) В случай че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с поставения критерий за подбор и одобреното с него минимално изискване за икономическо и финансово състояние се доказват от Обединението, а не от всяко от лицата, включени в състава му.

Спазването на изискването може да бъде осигурено от един или повече от Партньорите в Обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа за създаване на Обединението по отношение на услугите, предмет на възлагане.

(3) Когато Участникът предвижда участие на Подизпълнител/и, съответствието с поставеното минимално изискване се доказва от Подизпълнителя/лите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще им бъде възложен за изпълнение.

(4) В хипотеза на ползване ресурсите на Трети лица (по смисъла на чл. 65, ал. 1 от ЗОП), същите трябва да отговарят на този критерий за подбор, само ако Участникът се позовава на техния ресурс за доказването му.

Справка-декларацията по обр. №4 се представят и за Подизпълнителя/лите (ако има такива), според вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за Третите лица (ако има такива), в случай, че Участникът се позовава на техния капацитет за доказването на този от критериите за подбор.

!!! На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, от участие ще бъде отстранен Участник, който не отговаря на поставения критерий за подбор за икономическо и финансово състояние и определените с него минимални изисквания (при спазване и след прилагане на процедурния ред по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП).

**5. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания
за технически и професионални способности на Участниците**

Всеки Участник трябва да гарантира, че притежава и може да осигури необходимите технически и професионални способности за осъществяването на възлаганите с настоящата поръчка дейности, съгласно изискванията на Възложителя, обективирани в Обявата по чл. 187, ал. 1 от ЗОП, настоящите Указания и условията на изпълнението, инкорпорирани в Техническата спецификация, както и в съответствие с разпоредбите на приложимите и относими към обекта на поръчката нормативни актове.

За доказване наличие на изискуемата техническа и професионална способност, Участникът трябва да покаже в офертата си съответствие със следните минимални изисквания:

5.1. През предходните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата е изпълнил поне 2 (две) дейности, с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

!!! Пояснения:

(1) Под „**дейности, с предмет, идентичен или сходен**“ с предмета на възлагане с настоящата обществена поръчка, следва да се разбират: „изпълнение на дейности по техническо обезпечаване с осветителна техника провеждането на културни събития и/или музикални представления и спектакли на открито“.

(2) **Възложителят не поставя изискване за изпълнени от Участниците дейности с конкретен обем на дейността, който да се приема като идентичен или сходен с обема на настоящата обществена поръчка.**

(3) „Изпълнена” е тази дейност (услуга), чието изпълнение е приключило и е прието без забележки до датата на подаване на офертата, независимо от датата на възлагането ѝ.

!!! Доказване: За доказване на съответствие с поставеното минимално изискване, Участникът представя:

(1) **Списък на дейностите/услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, съдържащ посочване на стойностите, датите и получателите – по образец №5;**

(2) **Документи, които доказват всяка една от извършените от Участника дейности/услуги, посочени в Списъка по предходната точка.**

!!! В случаите, в които Участникът декларира услуги, при изпълнението на които е участвал като Партньор в Обединение или като Подизпълнител, се описва само тази част от услугите, които Участникът сам е изпълнил и за които може да представи съответните доказателства.

5.2. Участникът следва да докаже, че има на свое разположение за целия срок на договора квалифициран за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката **технически експертен екип, притежаващ необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на настоящата поръчка, пряко ангажиран за изпълнението на възлаганите дейности и включващ **минимум** следните експерти:**

5.2.1. Осветител – оператор на пулт – минимум 1 (един), притежаващ професионален опит в техническото обезпечаване на минимум 2 (две) събития на открито;

5.2.2. Осветител - монтажник – минимум 2 (двама), притежаващи професионален опит в техническото обезпечаване на минимум 2 (две) събития на открито;

5.2.3. Монтажник ел. инсталации – минимум 1 (един), притежаващ професионален опит в техническото обезпечаване на минимум 2 (две) събития на открито.

!!! Доказване: За удостоверяване съответствието си с поставеното минимално изискване Участникът представя **Списък на лицата, включени в определения от него технически екип за изпълнение на поръчката, с посочване на: (1) прите имена на всяко едно от предложените от него лица от изискуемия технически екип; (2) позицията, за заемането на която е предложено лицето; (3) притежавани от съответното лице образование и професионална квалификация и (4) специфичен професионален опит – посочване на конкретни дейности по техническо обезпечаване на събития, изпълнени от лицето – по образец №6.**

!!! Пояснения:

(1) В случай че Участникът е **Обединение**, което не е юридическо лице, съответствието с поставените в т. 5.1. и т. 5.2. минимални изисквания за технически и професионални способности се доказва от Обединението – Участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт.

Спазването на изискването може да бъде осигурено от един или повече от Партньорите в Обединението, съобразно направеното между тях разпределение на дейностите, предвидено в договора за създаване на Обединението.

(2) Когато Участникът предвижда ползване на Подизпълнител/и, съответствието с поставените минимални изисквания за технически и професионални способности се

доказва от Подизпълнителя/лите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще им бъде възложен за изпълнение.

(3) Когато Участникът се позовава на капацитета на Трети лица, тези Трети лица трябва да отговарят на поставените минимални изисквания, свързани с професионалната компетентност и опит за изпълнение на поръчката, само ако ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

!!! Възложителят, на основание чл. 64, ал. 2 от ЗОП няма да приема представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

!!! Участникът, на основание чл. 107, т. 1 от ЗОП ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на поставения критерий за подбор за технически и професионални способности и определените с него минимални изисквания (при спазване и след прилагане на процедурния ред по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП).

РАЗДЕЛ IV.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Условия за валидност

За да отговори на изискванията към личното състояние (нормативно установени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП и транспонирани в Раздел III, т. 2 по-горе) и на критериите за подбор в настоящата обществена поръчка, поставени в т. 4 и т. 5 на предходния Раздел, Участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията, утвърдени от Възложителя в Обявата за събиране на оферти, в настоящите Указания и останалите части от Документацията за участие, при стриктно спазване на чл. 47, ал. 1 – ал. 3 от ППЗОП.

Офертата се представя в срока и на адреса, посочени в Обявата по чл. 187, ал. 1 от ЗОП, по реда, описан по-долу в настоящия Раздел.

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации, обективирани в Обявата за събиране на оферти и в настоящите Указания, утвърдени за целите на възлагането. Отговорността за правилното разбиране на условията за участие се носи единствено от съответния Икономически оператор, подал оферта.

Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в Обявата и/или в настоящите Указания, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя е риск за Участника и ще доведе до отстраняването му на основание чл. 107, т. 1 от ЗОП.

Лице, което е дало съгласие да бъде Подизпълнител на Участник в настоящата обществена поръчка, не може да подава самостоятелна оферта.

Физическо или юридическо лице, което е Партньор в Обединение, не може да бъде Партньор в друго Обединение и не може да подава самостоятелна оферта в настоящето възлагане.

Свързани лица, по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни Участници в настоящата обществена поръчка.

*** Дефиницията за „свързани лица“ по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с § 1, т. 13 и т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, е разписана в Раздел III, т. 2.4.5. по-горе.

Всеки Участник може да представи **само една оферта за участие и само за пълния ѝ обем**. Оферти за част от обществената поръчка не подлежат на разглеждане.

Варианти на предложения в офертата и/или опции не се приемат. При наличието на включени от Участник в офертата му варианти и/или опции, същата не подлежи и няма да бъде разглеждана.

Количеството, вида и качеството на дейностите от предложението на Участника трябва да отговарят напълно на условията за изпълнение на поръчката, обективирани в настоящите Указания за участие и в разписаната по-горе в Раздел II Техническа спецификация.

Документите в офертата се подписват само от лица с представителни функции, или от надлежно упълномощено/и от тях лице/а, *като в този случай в офертата се прилага изрично пълномощно от представляващото/иците Участника лице/а.*

Изключение от посоченото условие, даващо възможност за подписване на офертата или отделни нейни части от пълномощник, са изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретното/ните лице/а - представляващо/и Участника и които документи не могат да се попълнят и подпишат от името на пълномощник, каквито са декларациите за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП (обр. №2 и №3).

Офертата, в което число всички образци, приложения и документи се изготвят и представят на български език. В случай на представяне на документ/и на чужд език, същия/същите трябва да бъде/бъдат придружен/и с обикновен превод на български език, чието съдържание е изцяло отговорност на Участника. Комисията ще разглежда документите на български език. При съмнения за грешки в превода, Комисията може да поиска разяснения по предвидения в ЗОП и ППЗОП ред.

По отношение на обемни документи е допустимо да се представи превод само на такива глави и раздели от оригиналния документ, които са необходими за демонстриране изпълнението на съответните изисквания, като това обстоятелство следва да е изрично посочено най-отгоре в превода.

Не се изисква превод, когато документът е съставен и заверен и/или подписан двуезично, като единият език е български и заверката и подписите важат и за двете версии на текста.

Всички приложими декларации, както и Техническото и Ценово предложения на Участника, се представят в оригинал, с автентичен подпис на лицето, сочено за автор на документа, съгласно чл. 180 от ГПК.

Не се допуска представянето на документи, изготвени от Участника с цветно ксерокопие на подписа.

Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представи чрез „заверено от Участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху обикновено цветно или черно-бяло копие на документа е направено отбелязване: „Вярно с оригинала“, поставен е собственоръчен подпис от лицето, направило заверката и е положен свеж печат на Участника (ако разполага с такъв). В случай, че документът има повече от една страница, надписът „Вярно с оригинала“ и подписа се поставят на всяка страница.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите може да поиска да се запознае с оригинала на документа или да поиска потвърждение за автентичността му от лицето, сочено за негов издател (която правна възможност ѝ е предоставена с нормата на чл. 54, ал. 13 от ППЗОП).

В случаите, в които Участникът е Обединение, което не разполага със собствен печат, върху документите може да бъде положен печат на един от Партньорите/членовете в Обединението (ако разполагат с такъв).

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в Обявата по чл. 187, ал. 1 от ЗОП и представлява времето, през което Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят ще покани Участниците **да удължат** срока на валидност на офертите си, когато той не е изтекъл.

Когато срокът е изтекъл, Възложителят ще покани Участниците **да потвърдят** валидността на офертите си за определен от него нов срок.

Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от участие.

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-долу изисквания, следва да съдържа информация относно: личното състояние на Участника, съответствието му с критериите за подбор, Техническото му и Ценово предложения. Същата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, надписана по следния начин:

ОФЕРТА

ДО

Софийска опера и балет

бул. „Дондуков“ №30

1000, гр. София

За участие в обществена поръчка, провеждана по реда на Глава 26^{та} от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява, с предмет:

„Техническо обезпечаване с професионална осветителна техника на представлението на мюзикъла „МАММА МΙΑ“, поставян от Софийска опера и балет на сцената на Античен театър – Пловдив“

.....
/име на Участника, вкл. и Партньорите в Обединението (когато е приложимо)/

.....
/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава/

.....
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Опаковката, съдържаща офертата се представя от Участника лично, или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху опаковката, по начина посочен по-горе се посочва: (1) наименованието на Участника, включително Партньорите/членовете в Обединението, когато е приложимо; (2) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и (3) наименованието на обществената поръчка, за която се подават документите (Офертата).

Опаковката, в съответствие с чл. 96а, ал. 2 от ППЗОП, във връзка с чл. 39, ал. 3 от ППЗОП и чл. 192, ал. 3 от ЗОП, трябва да съдържа документите, посочени по-долу в т. 2 „Съдържание на офертата“.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването, за което на приносителя се издава документ. За получените оферти за участие при Възложителят се води регистър, в който се отбелязват: подателя на офертата, номера, датата и часа на получаване, причините за връщане на офертата (когато е приложимо).

Ако Участникът изпраща офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата си така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите, посочен в Обявата по чл. 187, ал. 1 от ЗОП. Рискът от забава или загубване на офертата е за Участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участник не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимоотношения с куриери или други.

Възложителят не приема за участие в настоящата обществена поръчка оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, оповестен в Обявата за събиране на оферти, или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за подаване на оферти, пред Деловодството на Софийска опера и балет (мястото, определено за тяхното подаване) все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите от списъка се въвеждат в регистъра, като не се приемат оферти от лица, които не са включени в списъка.

Всеки Участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си до изтичане на крайния срок за подаване на офертите. В случай че се подаде допълнение или промяна на офертата, те трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязано следното: „Допълнение/промяна към вх. № ”.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на Икономическия оператор с тази оферта.

След изтичане на крайния срок за подаване на офертите Участниците **не могат** да извършват изменения и/или допълване на офертите си и същите не могат да бъдат оттеглени.

Всички разходи по изготвянето и представянето на офертите са за сметка на Участника.

!!! С факта на подаването на офертата се счита, че Участниците се съгласяват с всички условия на Възложителя, в това число с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

2. Съдържание на офертата

2.1. ***Опис на представените документи, съдържащи се в опаковката*** (в оригинал) - свободен текст.

В Описа всички образци и прилежащите им документи следва да се опишат самостоятелно, с отделен пореден номер. Описът се подписва от лице, което може самостоятелно да представлява Участника (вкл. и по пълномощие).

2.2. Информация относно личното състояние и критериите за подбор

2.2.1. Представяне на Участника (информационни данни) - *по образец №1*;

2.2.2. В хипотеза, че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице се представя документа за създаването му (договор/споразумение/допълнително споразумение към предходен договор, с който е учредено вече съществуващо неперсонифицирано Обединение, или друг еквивалентен документ за създаване на Обединението за участие в настоящата обществена поръчка, респ. – рефериращ към участието му в нея). Документът следва да бъде представен в заверено копие, с посочен представляващият Обединението.

!!! В случай, че в документа за създаване на Обединението не е посочено лицето, което представлява членовете в състава му, следва да се представи **и** документ, подписан от Партньорите, в който се посочва представляващият.

2.2.3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т.7 от ЗОП - *по образец №2*;

2.2.4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – т. 6 от ЗОП - *по образец №3*;

2.2.5. За доказване на икономическо и финансово състояние:

(1) Справка-декларация за реализирания от Участника оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката – по обр. № 4.

2.2.6. За доказване на технически и професионални способности:

(1) **Списък на дейностите/услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка**, изпълнени от Участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, съдържащ посочване на стойностите, датите и получателите – по образец №5;

(2) **Документи, които доказват всяка една от извършените от Участника дейности/услуги**, посочени в Списъка по предходната точка;

(3) **Списък на лицата, включени в определения от Участника технически екип за изпълнение на поръчката, с посочване на:** (1) трите имена на всяко едно от предложените от него лица от изискуемия технически екип; (2) позицията, за заемането на която е предложено лицето; (3) притежавани от съответното лице образование и професионална квалификация и (4) специфичен професионален опит – посочване на конкретни дейности по техническо обезпечаване на събития, изпълнени от лицето – по образец №6.

2.2.7. Декларация за ползване/неползване на Подизпълнител/и - по образец №7.

2.2.8. Декларация от Подизпълнител (ако е приложима) – по образец №8.

2.2.9. Декларация за ползване/неползване капацитета на Трето/и лице/а – по образец №9.

2.2.10. Декларация от Третото лице (ако е приложима) – по образец №10.

2.2.11. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП за липса на свързаност с друг Участник в обществената поръчка – по образец №11.

2.2.12. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по образец № 12.

2.2.13. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество – по образец № 13.

2.2.14. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, в съответствие с Раздел III, т. 2.3. от настоящите Указания (когато е приложимо).

!!! Възложителят преценява предприетите от Участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от Участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от участие.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства ще бъдат посочени в Протокола по чл. 192, ал. 4 от ЗОП.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

2.3. Техническо предложение

Техническото предложение за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, следва да съдържа:

2.3.1. Предложение за изпълнение на поръчката, изготвено при съблюдаване на изискванията на Възложителя и условията за изпълнение на поръчката, обективирани в Техническата спецификация – по образец №14.

2.3.2. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – по образец №15.

2.3.3. друга информация и/или документи, изискани от Възложителя, а именно:

(1) **Декларация** за конфиденциалност на информацията (ако е приложимо) - по образец №16;

(2) **Декларация** за съгласие за събиране, съхранение и обработка на лични данни при спазване на разпоредбите на Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) – по образец №17.

!!! Участник, който не представи Техническо предложение, или ако представеното от него Техническо предложение не отговаря на обявените условия, ще бъде отстранен от участие във възлагането на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

2.4. Ценово предложение

Ценовото предложение се подготвя от Участника в оригинал, на хартиен носител – по образец №18.

Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания.

Забележка: При подготовката на ценовите си оферти, Участниците трябва да съобразят максималната прогнозна стойност, одобрена за изпълнението на услугите, предмет на възлагане.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от него цена.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена ще се взема предвид изписаната с думи.

3. Изисквания към комплектуването на офертата

Офертата следва да **бъде номерирана на всяка страница** и да се представи **на български език**, в един оригинал, комплектувана надлежно в папка/и или класъор/и, по начина, описан по-горе, а именно:

3.1. Описа по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП и всички документи по т. 2.2.1. – 2.2.14, както и всички документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП (т. 2.3.1. – т. 2.3.3. по-горе), следва да се обособят в отделна папка.

3.2. Ценовото предложение на Участника, надлежно подредено, номерирано и комплектувано в отделна папка.

Препоръчително е документите, представени с офертата да са скрепени неподвижно и подреждането им да следва последователността на изброяването в Описа по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП (т. 2.1.).

РАЗДЕЛ V.

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите. Избор на Изпълнител.

Подадените за участие в обществената поръчка оферти ще бъдат отворени при условията на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП в административната сграда на Софийска опера и балет на адрес: гр. София, бул. „Дондуков“ №30, в деня и часа, оповестени в Обявата за събиране на оферти по чл. 187, ал. 1 от ЗОП.

➤ ***Хипотеза на удължаване срока за подаване на оферти***

В хипотеза, че в първоначално определения срок, в деловодството на СОБ са подадени по-малко от три оферти, Възложителят е длъжен и ще удължи срока за получаване на оферти за срок от не по-малко от три дни, след изтичането на който времеви период, подадените за участие в обществената поръчка оферти подлежат на разглеждане и оценка, независимо от техния брой.

➤ ***Комисия за провеждане на обществената поръчка***

За разглеждането и оценката на получените оферти, Възложителят с писмена заповед назначава Комисия, състояща се от нечетен брой членове. Комисията се назначава след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето и оценката им.

Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона.

Членовете на Комисията представят на Възложителя декларации за липса на конфликт на интереси с Участниците, след получаване на списъка с имената им.

Всеки член на Комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

- по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
- в хода на провеждане на обществената поръчка е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят, бидейки нормативно задължен ще отстрани член на Комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с Участник/ци в обществената поръчка.

В горните случаи (на самоотвод и отстраняване на член) Възложителят определя със заповед нов член на Комисията. В случаите, в които е налице конфликт на интереси действията на отстранения член, свързани с разглеждане на офертите и с оценяване на предложенията на Участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват повторно от новия член.

Членовете на Комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията, включително да опазват документите от неправилен достъп.

Всеки член на Комисията е длъжен незабавно да докладва на Възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на Участник.

Членове на Комисията могат да бъдат и външни лица. В тези случаи Възложителят сключва писмен договор с всяко от лицата, привлечени като председател или членове на Комисията.

Решенията на Комисията се вземат с обикновено мнозинство. Когато член не е съгласен с решенията и предложенията на Комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от протокола по чл. 192, ал. 4 от ЗОП, отразяващ работата на Комисията.

➤ ***Провеждане на обществената поръчка***

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват представители на Участниците.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

Най-малко трима от членовете на Комисията подписват в неговата съдържателна цялост всяко техническо предложение, като Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите Участници също да ги подпише.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП (т. 2.1. и т. 2.2.1 – т. 2.2.14. от Раздел IV по-горе), за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, Комисията ги посочва в протокола, след което писмено уведомява Участника, допуснал констатираните пропуски, като изисква от него да отстрани непълнотите или несъответствията **в срок 3 работни дни**.

➤ **Оценка на допуснатите оферти**

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка.

Обществената поръчка се възлага въз основа на *икономически най-изгодната оферта*.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на **критерий за възлагане „най-ниска цена“**.

Критерият за възлагане се прилага за оценка на офертите, които съответстват на предварително обявените от Възложителя условия и са подадени от Участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на Участниците, който се представя на Възложителя за утвърждаване.

Когато, преди утвърждаване на протокола Възложителят констатира нарушение в работата на Комисията, което може да бъде отстранено, той го връща на помощния орган.

При утвърждаване от страна на Възложителя на протокола, съставен от Комисията, в един и същ ден този протокол се изпраща на участниците и се публикува в Профила на купувача на Софийска опера и балет.

2. Сключване на договор за възлагане на изпълнението

Възложителят сключва договор за изпълнение на дейностите, предмет на възлагане в настоящата обществена поръчка с Участника, класиран на първо място и определен за Изпълнител, в 30-дневен срок от датата на определянето на Изпълнителя.

В съответствие с чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, Участникът, избран за Изпълнител предоставя на Възложителя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняването му, както и за съответствието си с поставените критерии за подбор. Документите се представят **и за Подизпълнителите и Третите лица**, ако има такива.

Сключвания договор ще съответства на Проекта на договор, приложен в Документацията, допълнен с всички предложения от офертата на Участника, въз основа на които последният е определен за Изпълнител. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато се налагат изменения, които не са съществени и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на обществената поръчка.

В случай, че определеният Изпълнител е неперсонифицирано Обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като определеният Изпълнител представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която Обединението е установено.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният Изпълнител откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от Възложителя срок, без да посочи обективни причини

РАЗДЕЛ VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

На основание чл. 111, ал. 4 от ЗОП, Възложителят обявява, че ползвайки се от правната възможност, предоставяна му с нормата на чл. 111, ал. 1 от ЗОП, *не изисква* от определения Изпълнител да предоставя гаранция, която да обезпечава изпълнението на договора.

РАЗДЕЛ VII. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

1. Други изисквания

Във връзка с провеждането на обществената поръчка и подготовката на офертите от Участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите Указания се прилага Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането му и останалите документи към Обявата за събиране на оферти.

При противоречие в записите на отделните документи от Документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Обявата по чл. 187, ал. 1 от ЗОП за събиране на оферти;
2. Настоящите Указания за участие и обективизираната в Раздел II от текста им Техническа спецификация;
3. Проекта на договор;
4. Образците за участие в обществената поръчка.

Приоритетността на документите намалява, съобразно горепосоченото им изброяване (документът с най-висок приоритет е посочен на първо място).

2. Етични клаузи

Всеки опит на Участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, може да доведе до отстраняване на Участника или до административни наказания.

Когато предлага оферта, Участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, Изпълнителят трябва незабавно да уведоми Възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния. За периода на изпълнение на договора, Изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички документи, изготвени или получени от Изпълнителя са конфиденциални.

Договорът определя как страните ползват всички документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако Изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на иски за компенсация от страна на Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да не привлича лица заемащи публична длъжност в организацията на Възложителя, експерти, участващи в подготовката или изпълнението на проекта и служители на Възложителя да работят по трудово правоотношение, граждански договор, договор за управление за него лично или за друго юридическо лице, в което той стане съдружник, акционер, управител, директор, консултант или е по друг начин свързан по смисъла на § 1, т. 15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество за срок от една година след прекратяване на правоотношенията на горепосочените лица с Възложителя, но не по-рано от изтичане на Срока на договора, независимо от основанията за прекратяване.